

Утверждено постановлением  
Президиума Московского  
областного комитета Профсоюза  
от 04 июля 2012 года № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правовой инспекции труда Московской областной организации**  
**Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

**I. Общие положения**

1.1. Правовая инспекция труда Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – правовая инспекция труда МООП) является органом, создаваемым для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений в организациях системы образования (далее – организации), в которых работают и (или) обучаются члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – члены Профсоюза).

1.2. Правовая инспекция труда МООП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Устав Профсоюза), Уставом Московской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – Устав МООП) и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовая инспекция труда МООП действует на основе принципов соблюдения и защиты прав работников, законности, объективности, независимости, гласности и открытости.

1.4. Правовая инспекция труда МООП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственной инспекцией труда в Московской области, другими областными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, иными органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, работодателями (объединениями работодателей), другими органами и организациями.

1.5. Правовая инспекция труда МООП является независимым в своих оценках состояния и условий соблюдения трудового законодательства уполномоченным представительным органом Профсоюза, который обеспечивает защиту социально-трудовых прав членов Профсоюза (работников) на всей территории Московской области.

## **II. Основные задачи правовой инспекции труда МООП**

2.1. Основными задачами правовой инспекции труда МООП являются:

2.1.1 осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений;

2.1.2 правовая защита социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза и профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействия) работодателей, их представителей и других должностных лиц, нарушающих или ограничивающих права и интересы членов Профсоюза, а также профсоюзных организаций, установленных нормами международного права, законами и нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;

2.1.3 отстаивание прав, социальных гарантий и интересов членов Профсоюза (работников) при разработке проектов и изменении законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правовых актов органов местного самоуправления, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов;

2.1.4 информирование членов Профсоюза (работников), работодателей и их представителей о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.1.5 подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций;

2.1.6 доведение до сведения соответствующих органов государственной власти фактов нарушений, действий (бездействия) или злоупотреблений, которые не подпадают под действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2.1.7 обеспечение широкого ознакомления членов Профсоюза, работников, работодателей и их представителей, общественности об эффективной правозащитной работе правовых инспекторов труда Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства;

2.1.8 информационно-методическая помощь, обучение профсоюзного актива, оказание членам Профсоюза бесплатной юридической помощи по вопросам реализации и защиты их социально-трудовых прав и профессиональных интересов.

### **III. Полномочия и функции правовой инспекции труда МООП**

Правовая инспекция труда МООП в соответствии с возложенными на нее задачами реализует и выполняет следующие полномочия и функции:

3.1. Обеспечивает правовую защиту социально-трудовых и других гражданских прав членов Профсоюза (работников) и профсоюзных организаций от противоправных действий (бездействия) работодателей и их представителей, нарушающих или ограничивающих права, установленные нормами международного права, законами и нормативными правовыми актами, а также социально-трудовых льгот и гарантий, предусмотренных соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

3.2. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением ими условий коллективных договоров и соглашений в организациях, в которых работают члены Профсоюза.

3.3. Организует и проводит проверки соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, а также выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

3.4. Анализирует обстоятельства и причины выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений и принимает меры по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав членов Профсоюза.

3.5. Взаимодействует с государственной инспекцией труда в Московской области, органами, осуществляющими управление в сфере образования и функции по контролю и надзору в сфере образования, по вопросам проведения совместных проверок, а также другим вопросам в рамках договоренностей.

3.6. Информировывает соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления о фактах нарушения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В случае невыполнения требований правовых инспекторов труда Профсоюза направляет в государственную инспекцию труда в Московской области, органы прокуратуры сообщения о фактах нарушения трудового законодательства, законодательства о профсоюзах и других нарушениях прав работников и их представителей.

3.7. Обобщает и анализирует деятельность территориальных и первичных организаций Профсоюза, правовых инспекторов труда Профсоюза по контролю за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.8. Вносит на рассмотрение соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа предложения по вопросам соблюдения трудового законодательства, совершенствования системы профсоюзного контроля в этой сфере.

3.9. Оказывает методическую и практическую помощь территориальным и первичным организациям Профсоюза, правовым (внештатным правовым) инспекторам труда Профсоюза по проведению ими работы по контролю за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

3.10. Участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в разработке коллективных договоров и соглашений, в подготовке решений выборных коллегиальных профсоюзных органов по социально-трудовым и иным вопросам.

3.11. Осуществляет взаимодействие с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам участия в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предварительного изучения проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые права и профессиональные интересы работников, и при необходимости вносит по ним предложения в выборные коллегиальные профсоюзные органы.

3.12. Разрабатывает рекомендации, дает разъяснения по практике осуществления социального партнерства в сфере образования, заключения коллективных договоров и соглашений, по вопросам применения трудового, пенсионного, жилищного законодательства, а также по вопросам социального страхования, занятости, организации летнего отдыха и оздоровления детей и другим социально-трудовым вопросам.

3.13. Взаимодействует с судебными и правоохранительными органами в целях формирования и изучения правоприменительной практики по вопросам правовой защиты работников.

3.14. Участвует в работе по правовому воспитанию и обучению, распространению правовых знаний по вопросам соблюдения трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

3.15. Организует и проводит регулярное обучение и повышение квалификации внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза и профсоюзного актива по вопросам применения трудового, социального законодательства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

3.16. Оказывает помощь членам Профсоюза, территориальным и первичным организациям Профсоюза в подготовке исковых заявлений и других документов, необходимых для судебной и иной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

3.17. Ведет прием, рассматривает заявления, жалобы и иные обращения членов Профсоюза, территориальных и первичных организаций Профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства и защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, принимает необходимые меры по устранению фактов нарушения трудового законодательства и прав заявителей, оказывает бесплатную консультационную и иную юридическую помощь членам Профсоюза.

3.18. Взаимодействует со средствами массовой информации для широкого ознакомления членов Профсоюза, работников, работодателей и их представителей, общественности об эффективной правозащитной работе правовых инспекторов труда Профсоюза, в том числе с целью повышения мотивации профсоюзного членства.

#### **IV. Основные права правовых инспекторов труда Профсоюза**

В целях выполнения возложенных на правовую инспекцию труда МООП задач и обеспечения реализации полномочий и функций правовые инспекторы труда Профсоюза имеют право:

4.1. Осуществлять в соответствии с порядком, определенным выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза, проверки соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, прав профсоюзов, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений.

4.2. В установленном порядке беспрепятственно при наличии удостоверений установленного образца посещать организации, в которых работают члены Профсоюза, в целях проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, а также выполнения условий соглашений и коллективных договоров, локальных нормативных актов, трудовых договоров.

4.3. Принимать участие в совместных с органами прокуратуры, государственной инспекцией труда в Московской области, органами,

осуществляющими управление в сфере образования и функции по контролю и надзору в сфере образования, проверках по соблюдению работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права или регулирующих социально-трудовые отношения, права профсоюзов.

4.4. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений (*форма № 1–ПШ, приложение № 1 к настоящему Положению*).

В случае невыполнения представлений подготавливать и направлять материалы в органы прокуратуры, государственную инспекцию труда в Московской области, иные органы власти с предложением применить к виновным соответствующие меры воздействия.

4.5. Запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и беспрепятственно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

4.6. Защищать в установленном законодательством порядке права и интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций в органах по рассмотрению трудовых споров, принимать участие в рассмотрении трудовых споров (в том числе в качестве эксперта, представителя), связанных с нарушением трудового законодательства, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, а также с изменениями условий труда.

4.7. Информировать и консультировать членов Профсоюза и представителей работодателей по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий соглашений и коллективных договоров, локальных нормативных актов и трудовых договоров.

4.8. Принимать участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в разработке коллективных договоров и соглашений, проводить юридическую экспертизу проектов законов и нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права профсоюзов.

4.9. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (*форма № 2–ПШ, приложение № 2 к настоящему Положению*).

4.10. Обращаться в государственную инспекцию труда в Московской области по вопросу, находящемуся на рассмотрении соответствующего органа по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового

спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда).

4.11. Участвовать в совещаниях, семинарах, в том числе в рамках международных организаций, подготавливать материалы для обращений в аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; оказывать помощь членам Профсоюза в подготовке обращений в Европейский Суд по правам человека.

4.12. Подготавливать инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

4.13. Ежегодно обобщать статистические данные, практику работы правовой инспекции труда МООП, вести учет и направлять в соответствующие профсоюзные органы материалы, а также сведения о фактах нарушения прав профсоюзов и принятых мерах по их пресечению (устранению) (*форма № 5-ПИ, приложение № 5 к настоящему Положению*).

4.14. Публиковать статьи в газетах и журналах, на сайтах в Интернете, выступать на радио и телевидении с сообщениями о деятельности правовой инспекции труда МООП.

4.15. Главный правовой инспектор труда Профсоюза наряду с правами, указанными в пунктах 3.1 - 3.15 настоящего Положения, имеет право рассматривать возникшие разногласия между работодателями, их представителями и иными должностными лицами организаций (при их обращении) и правовыми инспекторами труда Профсоюза по вопросам, входящим в их компетенцию, и принимать по ним решения.

## **V. Обязанности и ответственность правовых инспекторов труда Профсоюза**

5.1. В целях обеспечения выполнения возложенных на правовую инспекцию труда МООП задач и функций правовые инспекторы труда Профсоюза обязаны:

5.1.1 добросовестно осуществлять свои полномочия, содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций, укреплять авторитет Профсоюза;

5.1.2 при осуществлении профсоюзного контроля (проведении проверок) за соблюдением трудового законодательства быть объективными, руководствуясь только законодательством, соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей;

5.1.3 при осуществлении своих полномочий, а также после оставления своей должности соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных членов Профсоюза;

5.1.4 считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на недостатки или нарушения положений трудового законодательства и иных

актов, содержащих нормы трудового права, воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы;

5.1.5 постоянно повышать свою квалификацию, изучать законодательство и судебную практику;

5.1.6 вести учет своей деятельности и отчитываться перед организацией Профсоюза, в которой он принят на работу;

5.1.7 ежегодно в установленном порядке и сроки представлять отчет о правозащитной работе Московской областной организации Профсоюза с пояснительной запиской к отчету, а также иную дополнительную информацию правового характера.

5.2. Правовой (внештатный правовой) инспектор труда Профсоюза ежегодно не позднее срока установленного Президиумом Московской областной организации Профсоюза представляет в Московский областной комитет Профсоюза (далее – Мособком Профсоюза) отчет о правозащитной работе территориальной (первичной, выходящей на Мособком Профсоюза) организации Профсоюза по установленной форме (*форма № 4-П/И, приложение № 4 к настоящему Положению*).

К отчету о правозащитной работе территориальной (первичной, выходящей на Мособком Профсоюза) организации Профсоюза в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению и представлению территориальными организациями Профсоюза отчета о правозащитной работе и информации о правозащитной работе (*приложение № 6 к настоящему Положению*).

5.3. Правовой (главный правовой) инспектор труда Профсоюза, виновный в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.4. Жалобы на принятые решения правовых (главных правовых) инспекторов труда Профсоюза рассматриваются соответствующими выборным единоличным и (или) коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза, а при необходимости вышестоящим выборным коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза в порядке, установленном в организации Профсоюза.

Разногласия по решениям, принятым главным правовым инспектором труда Профсоюза, рассматриваются Председателем Московской областной организации Профсоюза и при необходимости на заседании Президиума Московской областной организации Профсоюза.

## **VI. Формирование и организация обеспечения деятельности правовой инспекции труда Профсоюза**



6.1. Общее руководство деятельностью правовой инспекции труда МООП осуществляет Президиум МООП, текущее руководство осуществляет Председатель МООП.

6.2. Правовая инспекция труда МООП состоит из Главного правового инспектора труда Профсоюза, правых инспекторов труда Профсоюза и внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.

6.3. Правовые (главные правовые) инспекторы труда Профсоюза являются штатными работниками аппарата МООП.

На должность Главного правового инспектора труда Профсоюза назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности не менее пяти лет. На должность правового инспектора труда Профсоюза назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное юридическое образование и стаж практической работы по специальности не менее трех лет.

В исключительных случаях по решению президиума МООП на должности Главного правового и правовых инспекторов труда Профсоюза могут назначаться лица, не имеющие требуемого образования или стажа работы, но обладающие достаточным опытом работы и высокой квалификацией и для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Статус внештатного правового инспектора труда Профсоюза в отношении полномочий, обязанностей и ответственности приравнивается к статусу штатного правового инспектора труда Профсоюза, установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Положением.

Внештатные правовые инспекторы труда Профсоюза утверждаются выборным коллегиальным исполнительным органом организации Профсоюза из числа лиц, относящихся к профсоюзному активу и работающих в сфере образования не менее двух лет, которые прошли специальное обучение (стажировка в территориальной правовой инспекции труда Профсоюза и др.).

Внештатный правовой инспектор труда Профсоюза может быть лишен своего статуса решением выборного коллегиального исполнительного органа организации Профсоюза по причинам, связанным с невозможностью реализации полномочий по различным основаниям (в том числе в связи с виновным поведением), а также в связи с прекращением членства в Профсоюзе.

Внештатный правовой инспектор труда Профсоюза освобождается от основной работы для выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, а также для участия в семинарах, совещаниях, конференциях, съездах и в работе других выборных профсоюзных органов. Условия освобождения его от основной работы и порядок оплаты времени выполнения обязанностей правового инспектора труда Профсоюза и обучения определяются коллективным договором, соглашениями.

6.7. Правовой (главный правовой) инспектор труда Профсоюза назначается и освобождается от должности Председателем МООП.

6.8. Председатель территориальной организации Профсоюза в обязательном порядке в недельный срок уведомляет МООП и главного правового инспектора труда Профсоюза о назначении на должность и освобождении от должности внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.

6.9. Организация Профсоюза самостоятельно определяет штатную численность внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза с учетом необходимости обеспечения осуществления правозащитной деятельности на профессиональной основе и в соответствии с рекомендациями МООП.

6.10. Правовому (главному правовому) инспектору труда Профсоюза выдается удостоверение установленного образца (*приложение № 3 к настоящему Положению*).

Удостоверение заверяется печатью организации Профсоюза (Профсоюза) и подписывается председателем организации Профсоюза (Председателем Профсоюза).

При освобождении от должности правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза (при лишении статуса и прекращении деятельности внештатного правового инспектора труда Профсоюза) удостоверение подлежит возврату.

6.11. Внештатные правовые инспекторы труда Профсоюза не реже чем один раз в два года проходят специальное обучение, организуемое в соответствии с планом работы МООП.

**Приложение № 1**  
к Положению о правовой инспекции  
труда Московской областной  
организации  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ

**Форма № 1 - ПИ**

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ  
**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РФ**  
ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

(наименование организации Профсоюза)

(почтовый адрес, телефон, факс)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и**  
**иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового**  
**права**

Кому \_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

(фамилия, имя, отчество представителя работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)	Сроки устранения

О результатах рассмотрения настоящего Представления и принятых мерах прошу сообщить в правовую инспекцию труда Профсоюза в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Правовой (главный правовой)  
инспектор труда Профсоюза

\_\_\_\_\_  
(подпись; Ф.И.О.)

Представление получил  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись; Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
к Положению о правовой инспекции  
труда Московской областной  
организации  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ

**Форма № 2 - ПИ**

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ  
**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РФ**  
ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА ПРОФСОЮЗА

\_\_\_\_\_

(наименование организации Профсоюза)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон, факс)

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового**  
**законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, наименование органа государственного надзора и контроля,  
иного уполномоченного органа, организации, Ф.И.О.)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», на основании статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о привлечении к \_\_\_\_\_

(дисциплинарной, административной, уголовной)

ответственности \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение)

за \_\_\_\_\_

(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О принятом решении прошу сообщить в правовую инспекцию труда Профсоюза по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_

(перечень документов, доказывающих совершение проступка, в т.ч. представление)

Правовой (главный правовой)  
инспектор труда Профсоюза

---

(подпись; Ф.И.О.)

**Приложение № 3**  
к Положению о правовой инспекции  
труда Московской областной  
организации  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ

**Форма № 3 - ПИ**

**ФОРМА**  
**удостоверения правового (главного правового) инспектора труда**  
**Профсоюза**

Лицевая сторона

<p>Федерация Независимых Профсоюзов России</p> <p><b>ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p><b>ПРАВОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА</b></p>
--

Внутренняя сторона (левая часть)

<p>Федерация Независимых Профсоюзов России Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О)</p> <p>работает в должности _____</p> <p>_____</p> <p>Председатель _____</p> <p>организации Профсоюза (подпись, Ф.И.О.)</p>
---

Внутренняя сторона (правая часть)

<table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">Место для фотографии</td></tr></table>	Место для фотографии	<p>Удостоверение выдано</p> <p>« ___ » _____ 201__ г.</p>
Место для фотографии		
<p><b>М.П.</b></p>		

**Приложение № 4  
к Положению о правовой инспекции труда  
Московской областной организации  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ**

**Форма № 4-ПИ**

Представляется НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_\_ следующего за отчетным годом

Профсоюз работников народного образования и науки РФ



**ОТЧЕТ**

*о правозащитной работе территориальной (первичной)  
организации Профсоюза*

за 20\_\_\_\_\_

Региональная  
(меж региональная)  
организация Профсоюза  
Ф.И.О. исполнителя  
Должность исполнителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетный год
1	<b>Количество штатных, внештатных:</b>	<b>X</b>
	1.1. правовых инспекторов труда в аппаратах РК, ГК, ПК	
	1.2. юристов в аппаратах РК, ГК, ПК	
	1.3. количество внештатных правовых инспекторов труда	
2	<b>Проведено проверок работодателей</b>	<i>всего</i>
	<i>в том числе:</i>	<b>X</b>
	2.1. комплексных (по вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права)	
	2.1.1. совместно с органами прокуратуры	
	2.1.2. совместно с федеральной инспекцией труда	
	2.1.3. совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования	
	2.2. тематических региональных	
	2.2.1. совместно с органами прокуратуры	
	2.2.2. совместно с федеральной инспекцией труда	
	2.2.3. совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования	
	2.3. тематических местных	
	2.3.1. совместно с органами прокуратуры	
	2.3.2. совместно с федеральной инспекцией труда	

	2.3.3.	совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и органами, осуществляющими полномочия по государственному контролю (надзору) в области образования		
3	<b>Количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</b>			<i>всего</i>
	<i>в том числе:</i>			X
	3.1.	количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
	3.2.	из них устранено		
	3.3.	восстановлено на работе		
4	<b>Количество материалов, направленных в органы прокуратуры</b>			<i>всего</i>
	4.1.	приняты меры прокурорского реагирования (протесты, представления об устранении нарушений законодательства)		
	4.1.1.	в том числе возбуждено уголовных дел		
		4.1.1.1.	осуждено должностных лиц	
	4.1.2.	привлечено должностных лиц к административной ответственности		
		4.1.2.1.	в том числе дисквалифицировано	
5	<b>Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда</b>			<i>всего</i>
	5.1.	в том числе по привлечению должностных лиц к административной ответственности		
		5.1.1.	из них привлечено	
			5.1.1.1.	в том числе дисквалифицировано
6	<b>Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (статья 195 ТК РФ)</b>			<i>всего</i>
	<i>в том числе:</i>			X
	6.1.	привлечено		
	6.2.	уволено		
7	<b>Оказана правовая помощь</b>			<i>всего</i>
	7.1.	в разработке коллективных договоров, соглашений		
	7.2.	при проведении приостановки работы в соответствии со статьей 142 ТК РФ		
		7.2.1.	количество работодателей	
		7.2.2.	количество работников	
	7.3.	в оформлении документов для обращения в комиссию по трудовым спорам		
	7.4.	в оформлении документов в суды		
8	<b>Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций</b>			<i>всего</i>
	из них удовлетворены полностью или частично			<i>всего</i>
	8.1.	о восстановлении на работе		
		из них удовлетворены		
9	<b>Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций</b>			<i>всего</i>
	9.1.	9.1.1.	количество работодателей	
		9.1.2.	количество работников	
	9.2.	в том числе забастовок		
		9.2.1.	количество работодателей	
		9.2.2.	количество работников	
	9.3.	требования работников удовлетворены полностью или частично		<i>всего</i>
		9.3.1.	по коллективным трудовым спорам	
		9.3.2.	по забастовкам	
10	<b>Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов</b>			<i>всего</i>
	10.1.	проектов федеральных и региональных законов		



	10.2.	проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов	
	10.3.	проектов муниципальных нормативных правовых актов	
11	<b>Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов</b>		<i>всего</i>
	<i>в том числе:</i>		X
	11.1.	коллективных договоров	
	11.2.	соглашений	
	11.3.	локальных нормативных актов	
12	<b>Рассмотрено письменных жалоб и других обращений</b>		<i>всего</i>
	12.1.	из них признано обоснованными и удовлетворено	
13	<b>Принято на личном приеме, включая устные обращения</b>		<i>всего</i>
	13.1.	из них удовлетворено	
14	<b>Количество выступлений и других публикаций по вопросам правовой защиты в средствах массовой информации, в т.ч. в электронных СМИ, включая изданные информационно-методические бюллетени (сборники), иные материалы</b>		
15	<b>Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов</b>		<i>всего</i>
	<i>в том числе:</i>		X
	15.1.	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	
	15.2.	на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий	
	15.3.	на перечисление членских профсоюзных взносов	
	15.4.	на осуществление законной деятельности профсоюзных организаций	
16	<b>Рассмотрено вопросов о правозащитной работе выборными коллегиальными органами организаций Профсоюза</b>		
17	<b>Экономическая эффективность правозащитной работы</b>		<i>млн. руб.</i>

**Примечание:** к настоящей форме отчета в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению и представлению отчета о правозащитной работе

Правовой (главный правовой)  
инспектор труда Профсоюза

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Председатель региональной  
(межрегиональной) организации  
Профсоюза

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**  
**к Положению о правовой инспекции труда**  
**Московской областной организации**  
**Профсоюза работников народного**  
**образования и науки РФ**

**Форма № 5-ПШ**

**КАРТОЧКА**  
**регистрации нарушений прав профсоюзов**

**Кем было совершено нарушение:**

1. Государственным органом исполнительной власти (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение) \_\_\_\_\_
2. Органом местного самоуправления (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение) \_\_\_\_\_
3. Работодателем (наименование организации, Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

**Какое право нарушено:**

1. Создавать профсоюзы без предварительного разрешения (отказ от регистрации) \_\_\_\_\_
2. По своему выбору вступать в профсоюзные организации и создавать их, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность \_\_\_\_\_
3. На коллективные переговоры \_\_\_\_\_
4. На заключение коллективных договоров, соглашений \_\_\_\_\_
5. На контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений \_\_\_\_\_
6. На представительство в разрешении коллективных трудовых споров \_\_\_\_\_
7. На забастовку \_\_\_\_\_
8. На организацию и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий \_\_\_\_\_

9. На предоставление выборному органу первичной профсоюзной организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи \_\_\_\_\_

10. На отчисление денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором \_\_\_\_\_

11. На бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников в порядке, определенном коллективным договором \_\_\_\_\_

12. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества \_\_\_\_\_

13. Незаконная приостановка и ликвидация профсоюза \_\_\_\_\_

14. Преследование профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовке (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.) \_\_\_\_\_

15. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления \_\_\_\_\_

16. Нападение, побои, причинение вреда здоровью профсоюзному активисту или членам его семьи (Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны) \_\_\_\_\_

17. Покушение на убийство, убийство профсоюзного активиста (Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны) \_\_\_\_\_

Источник информации (интервью с компетентным лицом, сообщение в СМИ, информация правозащитной или профсоюзной организации, профсоюзная листовка и т.д.)

Ф.И.О., место работы и должность сообщившего о нарушении, контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Правовой (главный правовой)  
инспектор труда Профсоюза

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 6**  
**к Положению о правовой инспекции**  
**труда Московской областной**  
**организации**  
**Профсоюза работников народного**  
**образования и науки РФ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению и представлению территориальными (первичными, выходящими на МООП) организациями Профсоюза отчета о правозащитной работе, а также информации о правозащитной работе**

**I. Общие положения**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения правильного, полного и объективного заполнения показателей отчета о правозащитной работе территориальной (первичной, выходящей на МООП) организации Профсоюза и пояснительной записки к отчету.

1.1. Ежегодно в сроки определенные Президиумом МООП территориальная (первичная, выходящая на МООП) организация Профсоюза представляет в МООП отчет о правозащитной работе организации Профсоюза по установленной форме и пояснительную записку к нему, подписанные председателем территориальной (первичной, выходящей на МООП) организации Профсоюза и внештатным правовым инспектором труда Профсоюза, а также другие дополнительные материалы о правозащитной работе (судебные решения, письма, обращения, проекты нормативных правовых актов, представления правовой инспекции труда, информационно-методические материалы территориальных организаций Профсоюза и др.).

1.2. В пояснительной записке к отчету о правозащитной работе территориальной (первичной, выходящей на МООП) организации Профсоюза должны содержаться:

- комментарии к статистической форме отчета;
- конкретные примеры из правозащитной практики;
- формы взаимодействия и сотрудничества Профсоюза с государственной инспекцией труда в Московской области, органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими органами, осуществляющими надзорные и контрольные функции, органами управления в сфере образования, органами прокуратуры, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами по охране труда;

другие результаты защитных акций и коллективных действий профсоюзных организаций;

иные сведения, характеризующую правозащитную деятельность региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

## **II. Порядок заполнения формы отчета о правозащитной работе**

Для правильного и полного заполнения показателей отчета о правозащитной работе территориальной организации Профсоюза и пояснительной записки к отчету необходимо руководствоваться следующим.

**2.1. Пункт 1 «Количество правовых инспекторов труда в аппаратах РК, ГК, ПК / юристов в аппаратах РК, ГК, ПК / внештатных правовых инспекторов труда».**

Количество штатных правовых труда и иных юристов, специалистов по правовым вопросам других территориальных организаций Профсоюза (районные, городские, первичные (с правами территориальных) организации Профсоюза) указывается отдельно (подпункты 1.1. и 1.2.).

В подпунктах 1.1.,1.2. указываются только те лица, которые фактически занимают штатные должности правовых инспекторов труда или юристов (специалистов по правовой работе) в аппаратах территориальных профсоюзных организаций (по основному месту работы либо по совместительству).

В подпункте 1.3. указывается количество внештатных правовых инспекторов труда, входящих в состав территориальной правовой инспекции труда (на момент заполнения отчета).

**2.2. Пункт 2 «Проведено проверок работодателей».**

Комплексной проверкой, указываемой в подпункте 2.1. отчета, следует считать проверку, в результате которой осуществлен контроль за соблюдением работодателем законодательства по основным вопросам (институтам) трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда и др.).

В число проверок совместно с федеральной инспекцией труда, с органами прокуратуры включаются проверки, оформленные подписью профсоюзного представителя или в отдельных случаях с указанием о его участии в данной проверке (подпункты 2.1.1. и 2.1.2.). При заполнении подпункта 2.1.2. необходимо учитывать факт проведения проверки совместно с органами прокуратуры независимо от оформления проверки подписью профсоюзного представителя.

В подпунктах 2.2. и 2.3. следует указать количество тематических общепрофсоюзных и региональных проверок, а в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2., 2.3.1. и 2.3.2. – количество тематических общепрофсоюзных и региональных проверок, проводившихся совместно с федеральной инспекцией труда и органами прокуратуры соответственно (указывается количество проверенных образовательных учреждений). При этом в пояснительной записке следует указать темы проверок, а также типы и виды образовательных учреждений

(организаций), в которых проводились проверки, с приложением других необходимых материалов по проведенным проверкам.

### **2.3. Пункт 3 «Количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права».**

В данном пункте следует указывать количество представлений по устранению каждого из вскрытых нарушений, касающихся отдельного работника. Например, правовой инспектор труда установил, что с 14 работниками не оформлены в письменной форме трудовые договоры. Он вносит представление об обязанности работодателя оформить с указанными работниками трудовой договор в письменной форме, прилагая к представлению список работников. В этом случае в данном пункте указывается 14 представлений.

В подпункте 3.1. отчета следует отразить общее количество выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, указанных в представлениях, направленных работодателю.

В подпункте 3.2. следует отразить и выполнение требований работодателем. Если работодатель в установленный правовым инспектором труда срок оформил в письменной форме трудовые договоры лишь с 10 работниками из 14, то в данном подпункте 3.2. «из них устранено» указывается 10.

В число восстановленных на работе по требованию профсоюзных органов (подпункт 3.3.) включаются работники, в отношении которых предпринимались различные формы помощи и защиты, кроме судебной (письмо работодателю, представление о восстановлении на работе, направление материалов в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда и др.).

Количество работников, восстановленных на работе в судебном порядке, как при поддержке профсоюзных органов, так и по заявлениям органов прокуратуры или федеральной инспекции труда, указывается в подпункте 8.1. отчета.

### **2.4. Пункт 4 «Количество материалов, направленных в органы прокуратуры».**

В пункте 4 указывается количество обращений в органы прокуратуры.

О принятых мерах прокурорского реагирования указывается в подпункте 4.1. Если по результатам таких обращений (требований по форме № 2-ПИ для правовых инспекторов труда) возбуждались уголовные дела и должностные лица привлечены к уголовной ответственности, то об этом указывается в подпунктах 4.1.1. и 4.1.1.1. соответственно. В пояснительной записке к отчету следует указать, по каким статьям Уголовного кодекса РФ и в отношении каких должностных лиц были возбуждены уголовные дела, кто был осужден судом, назначенные наказания.

Подпункты 4.1.2. и 4.1.2.1. заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных органов прокурором возбуждались дела об административных правонарушениях (ст. 28.4 КоАП РФ) и должностные лица привлечены к

административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

В пояснительной записке к отчету целесообразно привести примеры необоснованного уклонения от применения санкций государственными органами, а также наиболее показательные примеры привлечения к ответственности работодателей.

#### **2.5. Пункт 5 «Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда».**

В пункте 5 отчета указывается количество материалов, направленных в государственную инспекцию труда в Московской области.

Подпункты 5.1., 5.1.1. и 5.1.1.1. заполняются в случаях, когда по материалам профсоюзных органов (требованиям правовых инспекторов труда по форме № 2-ПИ) должностные лица государственной инспекции труда в Московской области возбуждали дела об административных правонарушениях (ст. 23.12 КоАП РФ, подп. 16 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ) и должностные лица работодателя привлечены к административной ответственности, в том числе дисквалифицированы (ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ).

#### **2.6. Пункт 6 «Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (статья 195 Трудового кодекса РФ)».**

Сведения о количестве руководителей организаций, руководителей структурных подразделений организаций и их заместителей, привлеченных по требованию профсоюзных органов к дисциплинарной ответственности, в том числе уволенных, указываются на основании удовлетворенных работодателями заявлений профсоюзных органов в соответствии с порядком, установленным статьей 195 Трудового кодекса РФ.

В число уволенных по требованию профсоюзной организации включаются лица, расторжение трудового договора с которыми является прямым следствием писем, требований, действий профсоюзной организации, настаивающей на привлечении их к дисциплинарной ответственности.

В пояснительной записке к отчету следует привести наиболее показательные примеры привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц с указанием оснований и конкретных мер примененных дисциплинарных взысканий.

#### **2.7. Пункт 7 «Оказана правовая помощь».**

В подпункте 7.2. следует учитывать правовую помощь, оказанную в связи с проведением приостановок работы на основании статьи 142 Трудового кодекса РФ. В подпункте 7.2.1. указывается количество работодателей (учреждений, организаций), где при правовой поддержке профсоюзных организаций проводились приостановки, в подпункте 7.2.2. – число работников, заявивших в письменной форме о приостановке работы.

В пояснительной записке к отчету излагаются возникшие проблемы и приводятся примеры приостановок. Если имеются решения судов, переписка с органами по труду, органами государственной власти и органами местного

самоуправления по вопросам приостановок, копии этих документов направляются в МООП.

В подпунктах 7.3. и 7.4. указывается количество работников, которым оказана правовая помощь в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам и суды соответственно.

**2.8. Пункт 8 «Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций».**

Помимо указания количества направленных материалов в судебные органы, а также результатов их рассмотрения, в пояснительной записке необходимо указать тематику направленных материалов в суд и конкретные примеры из правозащитной практики по судебным делам о взыскании заработной платы, пособий и иных обязательных социальных выплат, о восстановлении на работе, о признании права на досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, об обжаловании нормативных правовых актов и др. При этом необходимо также учитывать случаи, когда представители профсоюзных организаций привлекались к участию в качестве представителей работников на стадии судебного разбирательства.

В качестве дополнительных материалов (приложений к пояснительной записке) прилагаются копии решений судов по актуальным вопросам судебной защиты прав и интересов работников.

**2.9. Пункт 9 «Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда, юристов, иных представителей профсоюзных организаций».**

В пояснительной записке обязательно приводятся конкретные примеры коллективных трудовых споров, указываются причины возникновения споров, раскрываются трудности при проведении забастовок и разрешении коллективных трудовых споров, указывается участие правовых инспекторов труда организаций Профсоюза (в том числе внештатных), юристов, иных представителей профсоюзных организаций в разрешении коллективных трудовых споров. **Обратить внимание, что для правильного заполнения пункта 9 необходимо учитывать юридические признаки коллективного трудового спора, юридические признаки коллективного трудового спора даны в ст. 398 ТК РФ.**

В подпункте 9.1.1., 9.2.1. указывается число работодателей, где при участии либо правовой помощи профсоюзных представителей проводились коллективные трудовые споры, забастовки. В подпунктах 9.1.2., 9.2.2. - число участвовавших в них работников.

**2.10. Пункт 10 «Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов».**

В пояснительной записке указывается тематика и перечень прошедших экспертизу областных законов, областных нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.



**2.11. Пункт 11 «Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов».**

В пояснительной записке указывается перечень проведенных экспертиз коллективных договоров, различного вида соглашений и локальных нормативных актов.

**2.12. Пункт 12 «Рассмотрено письменных жалоб и других обращений».**

В число положительно рассмотренных жалоб и других обращений граждан включаются те, по которым после вмешательства профсоюзной организации были восстановлены права работника либо при поддержке профсоюзной организации ему были предоставлены жилье, материальная помощь и т. д. В журналах (карточках) учета писем и обращений фиксируется денежная сумма, полученная работником после вмешательства профсоюзной организации.

**2.13. Пункт 13 «Принято на личном приеме, включая устные обращения».**

В пункте 13 кроме количества членов профсоюзов, принятых на личном приеме в приемных, юридических консультациях профсоюзных органов, а также непосредственно на рабочих местах при организации выездных приемных в первичных профсоюзных организациях, могут указываться устные обращения (по телефону и др.), сведения о которых имеются в соответствующих журналах (карточках) учета писем и обращений граждан.

**2.14. Пункт 14 «Количество выступлений и других публикаций по вопросам правовой защиты в средствах массовой информации, в т.ч. в электронных СМИ, включая изданные информационно-методические бюллетени (сборники), иные материалы».**

В данном пункте указывается информация о выступлениях и публикациях правовых инспекторов труда, юристов профсоюзных организаций, профсоюзного актива в профсоюзных, местных, региональных и федеральных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, связанных с правозащитной деятельностью профсоюзных организаций. Также в пояснительную записку рекомендуется включать перечень и наименования разработанных и изданных информационно-методических бюллетеней (сборников) и иных материалов по правозащитной работе.

**2.15. Пункт 15 «Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов».**

В профсоюзных организациях всех уровней необходимо собирать и систематизировать информацию о нарушениях прав профсоюзов.

Нарушения прав профсоюзов, указанные в отчете должны подтверждаться составлением карточки регистрации нарушений прав профсоюзов по форме № 5-ПИ, которая должна быть доведена до всех территориальных организаций Профсоюза, включая первичные профсоюзные организации, для фиксирования нарушений прав профсоюзов.

Карточка регистрации нарушений прав профсоюзов по форме № 5-ПИ составляется и хранится в профсоюзном органе, чьи права нарушены. В

случаях незаконной приостановки и ликвидации профсоюзной организации, насильственных действий в отношении профсоюзных лидеров и актива карточки по форме № 5-ПИ направляются в МООП безотлагательно с приложением копий документов и подробной информации о принятых мерах.

Карточка регистрации нарушений прав профсоюзов (форма № 5-ПИ) не представляется, если нарушения прав профсоюзных организаций не зарегистрированы.

Данные, указанные в карточке нарушений прав профсоюзов, должны быть конкретизированы в пояснительной записке к отчету о правозащитной работе территориальной (первичной, выходящей на МООП) организации Профсоюза. В пояснительной записке указывается о проблемах взаимодействия профсоюзных органов с работодателями, их объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, сообщаются примеры наиболее грубых нарушений прав профсоюзов по указанным в подпунктах 15.1 - 15.4. нарушениям, принятые профсоюзными органами меры по защите своих прав и их результаты. В качестве дополнительных материалов прилагаются также копии решений по рассмотрению заявлений о нарушениях прав профсоюзных организаций.

#### **2.16. Пункт 16 «Рассмотрено вопросов о правозащитной работе выборными коллегиальными органами организаций Профсоюза».**

В данный показатель включается общее количество вопросов, рассмотренных на заседаниях выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза, отраженных в соответствующих протоколах заседаний, постановлениях президиумов, комитетов (советов), собраний (конференций) профсоюзных организаций всех уровней.

В пояснительной записке указывается тематика вопросов, связанных с осуществлением правозащитной деятельности и периодичность их рассмотрения на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов.

#### **2.17. Пункт 17 «Экономическая эффективность правозащитной работы».**

В этот показатель следует включать общую сумму дополнительных выплат или сохраненных гарантий работникам в результате:

инициированных профсоюзными организациями изменений и дополнений в законы, иные нормативные правовые акты;

удовлетворения требований профсоюзных организаций при проведении коллективных трудовых споров; в результате организованных профсоюзными организациями забастовок, приостановок работы;

в результате обжалования профсоюзными организациями нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

выполнения работодателями представлений правовых инспекторов труда об устранении вскрытых ими нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

подготовки необходимых документов и участия правовых инспекторов труда, юристов, профсоюзного актива в рассмотрении индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам и в судах (с учетом стоимости соответствующих юридических услуг в данном регионе);

обращений в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, другие государственные органы надзора и контроля;

правовой помощи членам Профсоюза на личном приеме и при рассмотрении их жалоб (по решениям, влекущим за собой осуществление денежных выплат), а также в результате других действий профсоюзных организаций.

Подтверждающими документами могут являться финансовые расчеты по принятым законопроектам, иным нормативным правовым актам, сообщения работодателей о выполнении представлений и другая информация о произведенных выплатах, решения судов и комиссий по трудовым спорам, журналы и карточки учета приема посетителей (рассмотрения жалоб), другие документы и сведения.

В пояснительной записке к отчету необходимо указать порядок расчета экономической эффективности правозащитной работы в территориальной организации Профсоюза.

Экономическая эффективность указывается в миллионах рублей. Например, экономическая эффективность составила 350 000 рублей, тогда в пункте 13 следует указывать цифру 0,35 млн. рублей, 75 000 рублей – 0,075 млн. рублей.